

HOE HET FORMULIER “AANVRAAG VOOR TOEGANG” INVULLEN?

Overheden, besturen, diensten of andere instanties vragen toegang aan tot de toepassingen van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) aan de hand van het formulier “Aanvraagformulier voor toegang tot gegevens KBO”.

De volgende toepassingen zijn beschikbaar:

- 1) **Toegang tot de KBO**
 - KBO webinterface (KBOwi)
 - KBO Select
 - KBO XML-extracten
 - KBO webservice
- 2) **Toegang tot de databank “Ambulante handel en kermisactiviteiten”**
 - KBO webinterface (KBOwi)
 - KBO webservice

Meer informatie over die verschillende diensten vindt u op de website van de FOD Economie onder de rubriek KBO, op de pagina “[Diensten voor administraties](#)”.

Het formulier kunt u downloaden op de pagina “[Kruispuntbank van Ondernemingen - Toegang tot gegevens](#)”.

Het toegangsaanvraagformulier invullen

1. Algemene gegevens

De algemene gegevens moeten door de administratief verantwoordelijke worden ingevuld. De administratief verantwoordelijke is de persoon die belast is met het beheer van het dossier in de aanvragende dienst en bij wie bijkomende informatie kan worden verkregen (wanneer de aanvraag niet behoorlijk of onvoldoende is ingevuld).

Vul ook de contactgegevens van de verantwoordelijke op technisch vlak in indien u een toegang aanvraagt tot de webservice of de XML-extracten van KBO.

2. Tot welke gegevens wilt u toegang krijgen

- a) Toegang tot de gegevens van de KBO **zonder gegevens van het Rijksregister**. Dat zijn de gegevens waarvoor geen machtiging is vereist.
- b) Toegang tot de gegevens van het KBO **met gegevens van het Rijksregister**. Indien u toegang wenst tot deze gegevens, gelieve een aanvraag in te dienen bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken via het “[Online aanvraagformulier voor](#)

Bij algemene gegevens wordt onder meer het ondernemingsnummer van de overheid/administratie gevraagd. Buitenlandse overheden hebben echter niet steeds een soortgelijk nummer en kunnen dit veld negeren. Belangrijk bij de 'algemene gegevens' is dat de FOD Economie de aanvrager kan contacteren voor mogelijke verdere vragen.

Hierbij dient gekozen te worden voor a) aangezien buitenlandse gemeenten niet over een machtiging voor toegang tot het Rijksregister beschikken.

[toegang tot de gegevens van het Rijksregister](#)” dat u naar behoren ingevuld en ondertekend per e-mail (RRN-access@rrn.fgov.be) kan opsturen, tenzij u reeds over dergelijke machtiging zou beschikken.

KBOWi lijkt de aangewezen optie voor buitenlandse gemeenten aangezien het een uitgebreide toegang biedt. Voor toegang hiervoor dienen de gemeente-ambtenaren zich te identificeren met een elektronische identiteitskaart. Voor Duitse gemeenten is dit geen probleem aangezien Duitse identiteitskaarten erkend zijn als veilig elektronisch identificatiemiddel. Nederlandse identiteitskaarten zijn nog niet op Europees niveau erkend als veilig identificatiemiddel. Hierdoor dienen Nederlandse gemeenteambtenaren een token aan te vragen op een lokaal registratiekantoor in België. deze token kan dan gebruikt worden om in te loggen op KBOWi.

gegevens uit het Rijksregister (indien u daarover beschikt). Die moet worden vermeld (wet, beslissing van het Sectorcomité, enz.) in het voorziene kader van punt 2.

3. Gewenste type van toegang

Kies het (de) type(s) toegang afhankelijk van de behoeften van de dienst waarvoor de toegang wordt aangevraagd.

Wanneer u KBOWi en/of KBO Select aankruist, vermeld dan het aantal personen voor wie toegang wordt gevraagd.

4. Doel van de aanvraag

Vermeld de wettelijke referenties die de toegang tot de KBO-gegevens noodzakelijk maakt. Die informatie is zeer belangrijk en dient als basis om uw aanvraag juridisch te onderzoeken. Indien die niet ingevuld is, wordt uw aanvraag niet behandeld. →

Vermeld hier de wettelijke basis waarom toegang tot de KBO nuttig/noodzakelijk zou zijn, onder meer in de strijd tegen de georganiseerde criminaliteit en ondermijning.

5. Beveiligingsmaatregelen

Dat zijn de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen om zeker te zijn dat het veiligheidsniveau aangepast is aan het risico (verzekeren van de vertrouwelijkheid van de gegevens, bescherming van persoonlijke gegevens, ervoor zorgen dat onze gegevens alleen voor bevoegden toegankelijk zijn, ...)

6. Gebruiksregels

In dit onderdeel vindt u een aantal regels waar u zich als gebruiker van onze gegevens moet aan houden.

7. Handtekening

Voor een efficiënte behandeling van uw toegangs aanvraag, moet ze ondertekend worden door de hoogste bestuursverantwoordelijke (bijvoorbeeld: de voorzitter van het Directiecomité van een FOD, de provinciegouverneur of de burgemeester of secretaris van een gemeente). Nadien moet ze ingevuld en

ondertekend via de post naar de beheersdienst van de KBO verstuurd worden, of via e-mail naar de helpdesk van de KBO.

8. Bijlage

Het laatste gedeelte van het aanvraagformulier omvat een bijlage waarin alle gegevens opgesomd staan die u in onze databank terugvindt. Dat is enkel ter verduidelijking van punt 2.

Voor bijkomende inlichtingen contacteer de KBO-helpdesk: helpdesk.bce@economie.fgov.be